

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 25 日

事業所名:こどもコミュニティルーム たいよう

保護者等数(児童数) 32(34) 回収数 16 割合 50 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	0	・室内外で楽しくあそべるスペースがある。 ・もう少し外で遊べるスペース	屋内:学習スペース、運動スペース 屋外:活動スペース 屋内外スペースの確保に努めています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	0	0	3		管理者(看護師)、児童発達支援管理責任者、 保育士、児童指導員、理学療法士を配置。 6名のスタッフを配置しています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	15	0	0	1		各スペースを明確に分け、 事業所内・外の設備を整備しています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	16	0	0	0		清掃、消毒を徹底し、安全に 活動しやすい空間づくりに努めています。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画が作成されているか	16	0	0	0		施設内での児童の様子を観察し、児童が抱える課題、 モニタリングを通じて保護者からの要望をふまえ、 計画書を作成しています。
	⑥	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	16	0	0	0		日々、スタッフ間でのミーティングを実施し、 各児童のサポートポイントを協議しています。
	⑦	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	16	0	0	0		計画を確認し、サポートに努めています。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	1	0	4	・イベントの時に少し何かしてもらいたい	季節ごとの行事において、制作活動を実施しています。 引き続き、創意工夫にて活動を進めていきます。
	⑨	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	3	3	4		コロナ感染症が5類へ移行したので、 今後交流活動ができる機会を検討していきます。
保護者 への 説明 等	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0	0	・説明してもらってます。	契約時、契約書・重要事項説明書を 基に丁寧な説明を心掛けていきます。
	⑪	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	15	0	0	1	・説明してもらってます。	計画書への署名の際、施設内での様子も含め、 丁寧な説明に努めています。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	7	3	1	5		お迎え時、送迎引継ぎ時、 相談等があった際は、説明に努めています。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	15	1	0		・いつも日頃の様子を丁寧に 説明して頂いて助かっています。	連絡ノートでのやりとり、送迎時の申し送りにて、 園・学校からの引継ぎ事項、施設内での様子 をお伝えしています。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	4	0	0		定期的な対応に加え、相談を受けた際には、 随時対応できる体制を整えています。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	3	6	4	・どのような雰囲気で行われているか 分からないので、保護者も一緒に参加できる 行事があればいいなと思います。	・コロナ感染症が5類に移行したことをふまえ、 今後保護者会等の開催を進めて参ります。 ・保護者参加型のイベントを検討致します。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16	0	0	0		相談・申入れがあった際には、 迅速かつ丁寧な対応に努めます。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1	0	0		連絡ノート、送迎時の申し送りに加え、 SNS(公式LINE)、電話等にて対応にあたっています。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	9	1	0	6		ホームページ・Facebook・Instagram等にて 情報発信に努めています。
非常時 の 対応	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	15	0	0	1		個人情報の取り扱いには、十分注意を払っています。
	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	8	1	1	6		発生を想定した訓練、必要な研修・講習受講を行い、 スタッフ間での情報共有を図っています。
満足 度	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	1	1	8	・非常の時のためにしてほしい	定期的な訓練実施に努めています。
	⑲	子どもは通所を楽しみにしているか	13	3	0	0	・利用日、喜んで、いつも楽しみにしています。 ・子どもが喜んで通所できていて嬉しく思っています。	引き続き、利用児童が楽しく過ごせるよう、 環境の整備、児童とのコミュニケーション時間を 大切にしていきます。
	⑲	事業所の支援に満足しているか	16	0	0	0	・満足しています。 ・長期休暇等に課外活動があればもっといいな と思います。	保護者からの要望・意見に対して傾聴し、 丁寧な対応に努めて参ります。 今後、課外活動実施に向けた検討を進めていきます。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

○ 満足度 この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表